

## Ferie- og lukkedage... Vi klarer feriebeskeden for jer

Når I holder fri, hjælper vi gerne med at sørge for, at jeres kunder stadig bliver mødt af en venlig og professionel besked. Udfyld blot skemaet herunder – så lægger vi beskeden ind for jer på de ønskede datoer. Denne service er inkluderet i jeres løsning.

**VIGTIGT** - Hvis der ikke angives klokkeslæt, aktiveres beskeden automatisk fra kl. 00:00 på startdatoen til kl. 23:59 på slutdatoen (begge dage inkl.).

### Kunde data

|               |  |
|---------------|--|
| Firmanavn     |  |
| Hovednummer   |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon       |  |
| E-mail        |  |

### Ferieperioder og lukkedage

| Anledning / Periode | Fra dato | Kl. | Til dato | Kl. | Besked nr. |
|---------------------|----------|-----|----------|-----|------------|
| Jul / Nytår         |          |     |          |     |            |
| Påske               |          |     |          |     |            |
| Pinse               |          |     |          |     |            |
| Kr. Himmel          |          |     |          |     |            |
| 1. maj              |          |     |          |     |            |
| Grundlovsdag        |          |     |          |     |            |
| Julefrokost         |          |     |          |     |            |
| Kursus              |          |     |          |     |            |
| Andet               |          |     |          |     |            |

### Beskeder

Skriv herunder den eller de beskeder, I ønsker afspillet i de valgte perioder:

Besked nr. 1:

Besked nr. 2:

### Eksempler på feriebeskeder:

- "Tak for din henvendelse. Vi holder juleferie fra den 23. december til og med den 2. januar. Vi glæder os til at høre fra dig igen derefter."
- "Vi holder lukket i uge 29 og 30. Du er velkommen til at sende os en mail på [info@firma.dk](mailto:info@firma.dk) – vi vender tilbage efter ferien."